PROGRAM DE SPRIJIN

Promovarea Tranziției Juste în Valea Jiului

susținut de ADTI Valea Jiului prin Programul de Tranziție Justă

1. INTRODUCERE

Promovarea Tranziției Juste în Valea Jiului este un program de susținere a societății civile și a grupurilor informale în demersul acestora de implementare a unor inițiative locale care contribuie la înțelegerea, promovarea și încurajarea procesului de Tranziție Justă în Valea Jiului, în conformitate cu obiectivele stabilite la nivel național și european.

Valoarea totală a sprijinului acordat prin acest program este de 500.000 de lei. Programul prevede oferirea sprijinului într-o singură sesiune de depunere, însă dacă bugetul disponibil nu va fi complet alocat, se va lansa un nou apel.

Prezentul program este implementat de **Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului (ADTI VJ)**, în cadrul **Programului de Tranziție Justă**, finanțat prin mecanisme specifice aferente Fondului pentru o Tranziție Justă (FTJ), respectiv în cadrul proiectului „**OPERAȚIONALIZAREA STRUCTURII DE GUVERNANȚĂ ADTIVJ ÎN CONTEXTUL TRANZIȚIEI JUSTE**” – cod SMIS: **328213**.

2. OBIECTIVELE PROGRAMULUI

Obiectivul principal al programului îl constituie acordarea de sprijin societății civile și grupurilor informale pentru implementarea, la nivelul Văii Jiului, a unor acțiuni care contribuie la înțelegerea, promovarea și încurajarea procesului de Tranziție Justă, folosind fonduri externe nerambursabile aferente Programului Tranziție Justă 2021-2027.

Programul urmărește următoarele obiective specifice:

- **Creșterea gradului de conștientizare** privind procesul de Tranziție Justă și impactul acestuia asupra comunității din Valea Jiului;
- **Promovarea activă** (locală, regională, națională) a procesului de Tranziție Justă în care se află Valea Jiului și beneficiile generate de acesta;
- **Stimularea participării comunitare** prin implicarea activă a cetățenilor, asociațiilor și fundațiilor;

3. DOMENIILE ȘI ACTIVITĂȚILE SUSȚINUTE

Prin prezentul program sunt sprijinite următoarele domenii de interes: **EDUCAȚIE, DEZVOLTARE DURABILĂ PARTICIPATIVĂ, SOCIAL, CULTURAL, PROMOVARE TURISTICĂ, SPORTIV**.

În cadrul acestor domenii prioritare sunt sprijinite diferite tipuri de activități, după cum sunt exemplificate în cele ce urmează, însă fără a se limita la acestea:

Educație - acțiuni de tipul ”Săptămâna Verde”, acțiuni de tipul ”Ziua Porților Deschise”, stagii de practică, ateliere tematice din sfera STEAM, capacitare cadre didactice, educație incluzivă, alte ateliere tematice, etc.

Dezvoltare durabilă participativă - acțiuni de plantare, acțiuni de ecologizare cursuri de apă, promovarea reciclării, economie circulară, acțiuni de conștientizare a avantajului parteneriatului

public/privat/societate civilă, schimburi de experiență, crearea de rețele sau structuri asociative reprezentative în domeniu, amenajare spații verzi, amenajare spații publice, toate urmărind implicarea diverșilor actori locali, etc.

Social - acțiuni de tipul ”masa socială”/”prânz comunitar”, acțiuni tematice cu scopul incluziunii grupurilor vulnerabile, amenajări trasee turistice incluzive, etc.

Cultural - promovarea tradițiilor și a obiceiurilor locale, prezervarea patrimoniului local material și imaterial, punerea în valoare a patrimoniului local, cartarea și dezvoltarea de instrumente digitale în vederea promovării obiectivelor de interes patrimonial, etc.

Promovare turistică - amenajarea și marcarea traseelor de drumeție, amenajarea și marcarea traseelor tematice, amenajarea și marcarea traseelor de via ferrata, amenajarea și marcarea traseelor de escaladă, amenajarea și marcarea traseelor de ciclism, promovarea turistică integrată, crearea lanțului valoric de promovare turistică digitală, etc.

Sportiv - organizarea unor concursuri de alergare, organizarea unor concursuri de snowboard&ski, organizarea unor concursuri de mountain bike, organizarea unor concursuri de orientare turistică, organizarea unor concursuri de ștafete/ treasure hunt, etc.

Alte activități relevante pentru promovarea obiectivelor programului, care se încadrează în unul dintre domeniile vizate prin prezentul regulament.

4. SOLICITANȚI ELIGIBILI

Prin intermediul acestui program pot solicita sprijin asociațiile și fundațiile, precum și grupurile informale de cetățeni care desfășoară activități relevante pentru program, la nivelul Văii Jiului.

Asociațiile și fundațiile trebuie să dețină personalitate juridică, să fie constituite ca persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial, cu sediul social în România, și să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- sunt înființate, organizate și administrate în conformitate cu OG nr. 26/2000;
- sunt independente față de guvern și alte autorități publice la nivel național, regional sau local;
- nu sunt afiliate sau controlate de persoane juridice cu scop lucrativ;
- nu sunt subordonate partidelor politice sau implicate în activități politice;
- nu susțin, direct sau indirect, promovarea unei credințe, religii sau doctrine religioase;
- sunt direct responsabile de elaborarea și implementarea inițiativei și nu acționează ca intermediari;
- sunt active și au conform statutului, dreptul de a desfășura activități în domeniul vizat prin inițiativă, aspect justificat prin documentele depuse (act constitutiv, statut, alte documente relevante);

Grupurile informale trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

• au cel puțin 3 membri activi cu domiciliul în municipalitățile din Valea Jiului;
• sunt independente de partide politice;
• nu susțin, direct sau indirect, o anumită credință, religie sau doctrină religioasă;
• nu se află sub controlul guvernului sau al altor autorități publice, fie ele naționale, regionale ori locale;
• își asumă responsabilitatea directă pentru elaborarea și implementarea inițiativei, fără a acționa ca intermediari.

5. CALENDARUL PROGRAMULUI

Calendarul programului **Promovarea Tranziției Juste în Valea Jiului** este următorul:

ETAPĂ	PERIOADĂ
Publicarea în consultare publică: regulament și anexe	06 - 15.06.2025
Includerea feedback-ului primit/ argumentarea respingerii feedback-ului primit	16 - 30.06.2025
Lansarea programului și diseminarea acestuia	01 - 15.07.2025
Evaluarea tehnică și financiară a inițiativelor propuse	16 - 31.07.2025
Anunțarea rezultatelor selecției	01.08.2025
Depunere contestații	01 - 05.08.2025
Anunțarea rezultatelor finale	06 - 12.08.2025
Semnarea acorduri de parteneriat/ contracte de voluntariat	12 - 19.08.2025
Organizare webinar: Identitate vizuală și implementare program	20 - 22.08.2025
Implementarea inițiativelor	25.08.2025 - 25.08.2026, în funcție de tipul de sprijin solicitat
Raportarea progresului și a rezultatelor finale	1 lună de la data de finalizare a proiectului

6. TIPUL ȘI FORMA DE SPRIJIN

Solicitanții vor putea aplica pentru a primi un tip de sprijin doar prin completarea online a FORMULARULUI DE APLICARE - PROMOVAREA TRANZIȚIEI JUSTE ÎN VALEA JIULUI (Anexa 1 - în format editabil doar pentru etapa de consultare publică).

Prin programul **Promovarea Tranziției Juste în Valea Jiului** sunt prevăzute **3 TIPURI DE SPRIJIN**:

- Sprijin de tipul **INCUBATOR (buget total 60.000 lei)**, valabil pentru grupurile informale, asociații și fundații, **cu un buget cuprins între 3.000 lei și 7.500 lei/inițiativă, cu o perioadă de implementare între 1 și 3 luni)**
- Sprijin de tipul **ACCELERATOR (buget total 260.000 lei)**, valabil doar pentru asociații și fundații, **cu un buget cuprins între 7.500 lei și 30.000 lei/inițiativă, cu o perioadă de implementare între 3 și 6 luni)**
- Sprijin de tipul **SCALE - UP (buget total 180.000 lei)**, valabil doar pentru asociații și fundații, **cu un buget cuprins între 30.000 lei și 40.000 lei/inițiativă, cu o perioadă de implementare între 6 și 12 luni)**

IMPORTANT: Prin acest sprijin nu se oferă granturi directe solicitanților. ADTI VJ va achiziționa sau contracta diferite tipuri de bunuri sau servicii necesare pentru implementarea inițiativelor propuse în cadrul acestui program, conform Anexa 2 - Bugetul inițiativei.

În interiorul acordului de parteneriat între ADTI VJ și beneficiar se vor stabili rolul și responsabilitățile în ceea ce privește distribuirea materialelor achiziționate și managementul serviciilor contractate.

7. CHELTUIELI ELIGIBILE

Următoarele tipuri de cheltuieli sunt considerate eligibile în cadrul programului, în conformitate cu scopul inițiativei propuse:

- Cheltuieli de organizare a evenimentelor (logistică, închiriere spații, materiale, etc.),
- Costuri pentru producția materialelor informative,
- Cheltuieli de deplasare și cazare pentru experți cheie (speakeri, facilitatori, etc),
- Costuri de promovare și comunicare.

8. COMUNICARE și VIZIBILITATE

Solicitanții vor încărca în formularul de aplicare planul de comunicare a inițiative propuse (Anexa 3). Acesta este disponibil în format predefinit, fiind anexa la prezentul regulament.

IMPORTANT:
Pentru toate activitățile de comunicare asumate, solicitanții sunt obligați să respecte Ghidul de Identitate Vizuală al programului de Tranziție Justă (disponibil la adresa https://mfe.gov.ro/ptj/identitate-vizuala/.) și să folosească elementele de identitate vizuală ale Asociației pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului.

În vederea respectării Ghidului de identitate vizuală al programului, beneficiarii câștigători ai unei forme de sprijin din partea ADTI VJ **trebuie** să participe la un **webinar informativ** pe această temă. Lipsa beneficiarului de sprijin la acest atelier atrage după sine **descalificarea acestuia**, deci nu va mai putea primi sprijinul câștigat.

9. CRITERII DE SELECȚIE și EVALUARE

Criterii eliminatorii de selecție:

- Doar inițiativele care au fost transmise prin completarea formularului de aplicare sunt considerate eligibile.
- Orice document transmis printr-o altă modalitate (e-mail, poștă sau fax) nu este acceptat.
- Orice propunere incompletă nu este acceptată (Anexa 1, Anexa 2 și Anexa 3).
- Un solicitant poate aplica pentru 1 singur tip de sprijin în cadrul apelului.
- Inițiativele susținute prin prezentul program se vor desfășura doar în perimetrul ITI Valea Jiului.
- Inițiativele susținute prin acest program pot fi implementate doar în perioada menționată prin regulament.

Evaluarea inițiativelor propuse va fi realizată de către 2 evaluatori diferiți. Aceștia vor oferi calificative individuale următoarelor criterii:

- **Abordare integrată**, activități care se extind la nivelul uneia /mai multor localități din Vale;
- **Structura partenerială**, implicarea strategică și activă a partenerilor în inițiativa propusă,
- **Relevanța** inițiativei față de obiectivele programului Tranziție Justă,
- **Impactul estimat** asupra comunității locale,
- **Gradul de inovație** al abordării și activităților propuse,
- **Capacitatea organizațională** și experiența solicitantului (aplicabil doar sprijinului de tip Accelerator și Scale UP),
- **Coerența bugetului** și justificarea realistă a cheltuielilor,
- **Coerența Planului de Comunicare.**

Inițiativele care implică o **abordare integrată** și prevăd activități desfășurate în **parteneriat strategic și activ cu alți actori** vor primi punctaj suplimentar.

Punctajul final al inițiativei propuse va fi realizat prin adunarea calificativelor celor 2 evaluatori. Inițiativele propuse vor fi declarate câștigătoare pornind de la cel mai mare punctaj cumulativ, în ordine descrescătoare. În interiorul fiecărui tip de sprijin se va realiza prioritizarea inițiativelor până la epuizarea bugetului, cu respectarea pragului minim de calitate de 50 de puncte.

Inițiativele care obțin un punctaj mai mic de 50 de puncte vor fi **respinse automat**.

În caz de **egalitate a punctajului**, se va acorda prioritate inițiativelor care îmbrățișează o abordare integrată la nivelul Văii Jiului, respectiv se desfășoară în parteneriate strategice care prevăd implicarea activă a partenerilor în activitățile prevăzute.

10. DOCUMENTE și ANEXE OBLIGATORII:

Nr.	Asociații/Fundații	GRUP INFORMAL
1	Act constitutiv Asociație/Fundație	Nu este cazul
2	Extras RAF (maxim 30 zile vechime)	Nu este cazu
3	Bilanțul - pentru organizațiile înființate până în luna decembrie 2023. Balanța pentru organizațiile care sunt înființate începând cu luna ianuarie 2024.	Nu este cazul
4	Bugetul inițiativei (Anexa 2)	Bugetul inițiativei (Anexa 2)
5	Planul de comunicare (Anexa 3)	Planul de comunicare (Anexa 3)
6	Declarație de conformitate (Anexa 4)	Declarație de conformitate (Anexa 4)

11. ROLUL ADTI VJ ȘI CONTACT

Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului are un rol central în derularea acestui program și asigură:

- **Gestionarea operațională** a programului de sprijin
- **Asistență tehnică** pentru solicitanți și beneficiari
- **Gestionarea achiziției centralizate** a serviciilor și bunurilor prevăzute prin program
- **Monitorizarea** și evaluarea implementării inițiativei
- **Promovarea rezultatelor** obținute prin inițiativa susținută
- **Crearea unui cadru de colaborare și schimb de bune practici** la nivel local

Surse de informare și contact:

- Site-ul oficial ADTI VJ: [www.valeajiului.eu]
- Contact: helpdesk@valeajiului.eu
- Telefon: 0775 168 830
- Sediul ADTI VJ: str. Nicolae Bălcescu nr. 2, et. 2, mun. Petroșani, jud. Hunedoara

12. RAPORTAREA INIȚIATIVEI

Solicitanții care au fost selectați în urma evaluării vor fi anunțați în scris, prin e-mail și direct în sistemul online (website-ul ADTI VJ).

Fiecare beneficiar se angajează să respecte prezentul Regulament.

Fiecare beneficiar se angajează să întocmească Raportul final (Anexa 6), în maximum 1 lună de la încheierea activităților, raportând rezultatele proiectului din punct de vedere statistic și de comunicare.

13. CONTESTAȚII

Un solicitant poate formula în scris o singură contestație pe cale administrativă pentru rezultatul comunicat de ADTI VJ, în termen de 5 zile calendaristice, calculat de la data comunicării electronice a acestuia la adresa contestatii@valeajiului.eu.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

1. datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, titlul inițiativei depuse, alte detalii privitoare la inițiativa depusă, etc;
2. datele de identificare ale reprezentantului solicitantului;

3. obiectul contestației;
4. criteriul/ criteriile contestat(e);
5. motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de selecție și evaluare contestat;
6. semnătura reprezentantului legal/ reprezentantului desemnat al solicitantului.

Echipa ADTI VJ va soluționa contestația în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia și va emite o decizie motivată, care se comunică solicitantului electronic.
În cazul în care echipa va considera că documentele sau informațiile prezentate nu sunt suficiente, va putea solicita clarificări și documente necesare pentru soluționarea contestației și va putea ține cont de acestea dacă au fost depuse în termenele și condițiile stabilite.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare contestația se va respinge.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând până la soluționarea acesteia. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia ADTI VJ privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la ADTI VJ o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect.

GRILA DE EVALUARE A INIȚIATIVELOR - PROGRAM DE SPRIJIN

CRITERII EVALUARE			PUNCTAJ
Nr. crt.	**CRITERIU URMĂRIT**	**DESCRIERE**	**INCUBATOR / ACCELERATOR / SCALE UP**
1	**Abordare integrată**	Activitățile propuse se desfășoară în Valea Jiului la nivelul a:	15 - min. 4 localități 10 - min. 2 localități 0 - 1 localitate
2	**Structură partenerială**	Inițiativa prevede parteneri implicați strategic și activ în derularea acesteia	10 - minim 3 relevanți 5 - minim 2 relevanți 0 - doar solicitantul
3	**Relevanța inițiativei**	Măsura în care inițiativa contribuie la obiectivele Tranziției Juste și la promovarea acestui concept în Valea Jiului.	20
4	**Impactul estimat asupra comunității**	Inițiativa adresează nevoi clare, aduce beneficii măsurabile și implică comunitatea locală.	15
5	**Calitatea planului de implementare**	Claritatea obiectivelor, coerența activităților, fezabilitatea calendarului propus.	10
6	**Buget realist și justificat**	Bugetul este bine fundamentat, echilibrat și justificat în raport cu activitățile propuse.	10
7	**Plan de comunicare**	Calitatea planului de comunicare, vizibilitatea și diseminare a rezultatelor inițiativei.	10
8	**Inovare și creativitate**	Caracterul inovator al ideii, metode noi de abordare sau implicare, soluții creative.	5
9	**Capacitatea de implementare/ motivația**	Experiența anterioară/argumentarea motivației grupului informal.	5

	grupului		
TOTAL			**100**

FIȘĂ DE EVALUARE INDIVIDUALĂ
Evaluator: .....
Solicitant: .....
Denumirea inițiativei: .....
Tipul de sprijin: INCUBATOR / ACCELERATOR / SCALE UP
Data evaluării: .....

CRITERII EVALUARE			**PUNCTAJ**		
Nr. crt.	**CRITERIU URMĂRIT**	**DESCRIERE**	**INCUBATOR / ACCELERATOR / SCALE UP**	**PUNCTAJ EVALUATOR**	**OBSERVAȚII**
1	**Abordare integrată**	Activitățile propuse se desfășoară în Valea Jiului la nivelul a:	15 - întregii Văii Jiului 10 - 2 localități 0 - 1 localitate		
2	**Structură partenerială**	Inițiativa prevede parteneri implicați strategic și activ în derularea acesteia	10 - minim 4 relevanți 5 - minim 2 relevanți 0 - doar solicitantul		
3	**Relevanța inițiativei**	Măsura în care inițiativa contribuie la obiectivele Tranziției Juste și la promovarea acestui concept în Valea Jiului.	20		
4	**Impactul estimat asupra comunității**	Inițiativa adresează nevoi clare, aduce beneficii măsurabile și implică comunitatea locală.	15		
5	**Calitatea planului de implementare**	Claritatea obiectivelor, coerența activităților, fezabilitatea calendarului propus.	10		
6	**Buget realist și justificat**	Bugetul este bine fundamentat, echilibrat și justificat în raport cu activitățile propuse.	10		
7	**Plan de comunicare**	Calitatea planului de comunicare, vizibilitatea și diseminare a rezultatelor inițiativei.	10		
8	**Inovare și creativitate**	Caracterul inovator al ideii, metode noi de abordare sau implicare, soluții creative.	5		
9	**Capacitatea de implementare/ motivația grupului**	Experiența echipei/argumentarea motivației grupului informal.	5		
TOTAL			**100**		

FORMULAT DE EVALUARE CUMULATIVĂ A COMISIEI

Solicitant: .....
Denumirea inițiativei: .....
Tip sprijin: .....
Data evaluării: .....

PUNCTAJ		OBSERVAȚII
Evaluator 1		*Dacă este cazul*
Evaluator 2		*Dacă este cazul*
PUNCTAJ FINAL		

TABEL PRIORITIZARE INIȚIATIVE
TIP SPRIJIN: INCUBATOR/ ACCELERATOR/ SCALE-UP

NR.	SOLICITANT	DENUMIRE INIȚIATIVĂ	PUNCTAJ FINAL
ADMIS (50 - 100 PCT)			
1			
2			
3			
RESPINS (1 - 49 PCT)			
1			
2			